



OBSAH

| | |
|---|----------|
| ČL. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 1 |
| ČL. 2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 1 |
| 1. PRÁVA DĚTÍ | 1 |
| 2. POVINNOSTI DĚTÍ | 2 |
| 3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ | 2 |
| 4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ | 2 |
| 5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY | 2 |
| ČL. 3. ÚČASTNÍCI, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY | 2 |
| 1. ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍHO A ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ | 2 |
| 2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY | 2 |
| 3. VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ | 3 |
| 4. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY | 3 |
| ČL. 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 3 |
| 1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ | 3 |
| 2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 4 |
| ČL. 5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY | 4 |
| ČL. 6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, DĚTI) | 4 |
| ČL. 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 4 |

ČI. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), vyhláškou 137/2004 Sb., nařízením ES 852/2004 a je součástí organizačního řádu právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč.
1. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna při mateřské škole na adrese Podměstská 220, 539 44 Proseč právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč (dále jen „školní jídelna“).
1. 3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména zákon č.561/2004 Sb., (školní zákon), zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vše v platném znění.
1. 4. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
1. 5. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

ČI. 2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva dětí

2. 1. Děti využívající školní jídelnu mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

2. 2. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

2. 3. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2. Povinnosti dětí

2. 4. Děti při školním stravování dodržují pravidla kulturního chování.

2. 5. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

2. 6. Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

3. Práva zákonných zástupců dětí

2. 7. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, vedoucí učitelky mateřské školy nebo u ředitele školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí

2. 8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (jsou to údaje nezbytné pro vedení školní matriky, např. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, pobytu a trvalé bydliště, údaje o předchozím vzdělání, údaje o znevýhodnění dítěte a údaje o podpůrných opatřeních, závěry vyšetření uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu nebo bydliště).

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky

2. 10. Pedagogický dohled a další oprávněné osoby při školním stravování vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. 11. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a pracovníci školní jídelny se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. 12. Dítě zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy dětem na pozdrav odpoví.

2. 13. Strávníci se se svými připomínkami a požadavky obracejí na vedoucí školní jídelny, vedoucí učitelku mateřské školy nebo u ředitele školy.

ČI. 3. ÚČASTNÍCI, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Účastníci školního a závodního stravování

3. 1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.

3. 2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005.

3. 3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti MŠ organizace Základní škola a mateřská škola Proseč. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola a mateřská škola Proseč.

2. Provoz školní jídelny

3. 5. Školní kuchyně připravuje jídla, která jsou expedována do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

3. 6. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

3. 7. Pokud je se zákonným zástupcem dítěte dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.

3. Přihlašování a odhlašování stravy

3. 8. V první den nepřítomnosti dítěte ve škole lze vydat oběd domů do přineseného čistého jídlonosiče (viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování). Oběd lze vyzvednout ve školní kuchyni v době od 11:00 do 11:20 hod. Od druhého dne nemoci, nepřítomnosti dítěte ve škole, nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Je tedy nutné obědy odhlásit.

Strava z jídlonosiče je určena k přímé spotřebě. Školní jídelna ručí za stravu 15 minut od výdeje. Do špinavých a skleněných nádob nebude oběd vydán.

Zaměstnanec školy nemá od prvního dne nemoci nárok na dotovanou stravu.

3. 9. V průběhu celodenního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:00 – 8:45 podávání dopolední přesnídávky

11:30 – 12:00 oběd

14:00 – 14:30 podávání odpolední svačiny

3. 10. V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (voda, čaj), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Výše úplaty za školní stravování

3. 11. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu podle přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování takto:

Celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina):

44 Kč / den – děti do 6 let (přesnídávka 12 Kč, oběd 23 Kč, svačina 9 Kč)

50 Kč / den – děti 7 let (přesnídávka 14 Kč, oběd 26 Kč, svačina 10 Kč)

Polodenní stravování (přesnídávka, oběd):

35 Kč / den – děti do 6 let (přesnídávka 12 Kč, oběd 23 Kč)

40 Kč / den – děti 7 let (přesnídávka 14 Kč, oběd 26 Kč)

3. 12. Stravné se platí dohromady se školným v jedné společné platbě bankovním převodem na číslo účtu 271361238/0300, ve výjimečných případech hotově.

Vyučtování přeplatků za stravné se provádí na konci školního roku. Přeplatky se vracejí strávnickům v červenci a srpnu.

3. 13. Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

3. 14. Úplata za předškolní stravování je stanovena na 500 Kč měsíčně. V případě, že dítě nastoupí do MŠ později než 1. září, školné činí 250 Kč (např. dítě nastoupí do MŠ 2. října, tzn. že výše školného za září činí 250 Kč a za další následující měsíce již 500 Kč.). Výše školného o prázdninách (tzn. v červenci a srpnu) je stanovena na 125 Kč týdně pro předem přihlášené děti. Vzdělávání v předškolním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně, to platí i pro děti, které mají odloženou povinnou školní docházku. O případnou výjimku z placení školného je nutné zažádat a důvody doložit příslušným potvrzením.

3. 15. Pokud je některému dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost v MŠ a školné se hradí. V případě přerušování nebo omezení provozu MŠ z rozhodnutí KHS nebo vládním opatřením, které přesáhne pět vyučovacích dnů, se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušování v provozu. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla uhrazena, bude odpovídající výše úplaty vrácena při vyúčtování na konci školního roku.

3. 16. Odhlásit oběd je možné elektronicky, osobně nebo telefonicky z důvodu nepřítomnosti dítěte mateřské školy do 6 hodin na tentýž den, nebo kdykoliv na další dny.

5. Vnitřní režim školní jídelny

3. 17. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v mateřské škole.
3. 18. V případě nemoci dítěte se strava vydává rodičům dítěte do přinesených nádob pouze v první den nemoci.
3. 19. Při stolování děti dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.
3. 20. Po ukončení oběda zasunou děti nehlučně židli zpět ke stolu a odnesou použité nádoby na určené místo.
3. 21. Pracovníci organizace Základní škola a mateřská škola Proseč odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.
3. 22. Do výrobních prostor kuchyně nemají přístup cizí a nepovolané osoby, přístup zvířat je přísně zakázán.

ČI. 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

4. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při školním stravování je zajištěna po celou dobu stravování.
4. 2. K zajištění bezpečnosti při školním stravování je určen pedagogický dohled.
4. 3. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. 4. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
4. 5. Každý úraz, poranění či nehodu při školním stravování dítě okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. 6. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižené děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

ČI. 5. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

5. 1. Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
5. 2. Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny.
5. 3. Děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
5. 4. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

ČI. 6. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (ZAMĚSTNANCI, DĚTI)

6. 1. Pracovníci kuchyně mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí.
6. 2. Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně os. údajů.

6. 3. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

ČI. 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. 1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen dne 30. 8. 2022.
7. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2022.
7. 3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí.
7. 4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Proseči dne 25. 8. 2022

.....
Mgr. Romana Pešková,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....
Jana Ondráčková,
vedoucí ŠJ