



ZŠ a MŠ Proseč

75018772

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO:

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK

MŠ - 2025 / 2026

OBSAH

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ	3
1. ZDRAVÍ	3
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	3
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	4
II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026	5
III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE	8
IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY	9
V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI	10

I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost dětí k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Zaměřit se na následující oblasti:

1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit dětem dostatek pohybu při tělovýchovných chvilkách. Za příznivého počasí zajistit pobyt dětí mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.
- **Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všichni vyučující. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.**
- **Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.**
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka bude evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech.
- Podporovat rozvoj vzdělávání ve všech gramotnostech, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého školního roku.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech oblastech a činnostech dětí.**

- Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.
- **Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat zejména spolupráci s rodiči, případně odborem sociální péče.**
- Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- **V práci pedagogů i dětí sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci své výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka ke vzdělávání, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.**
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavedení a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení a organizačních forem výuky.
- **V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.**

II. Hlavní úkoly Školního roku 2025/2026

1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci mateřské školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- plnit a pracovat podle vzdělávacího programu „**Let's poznat ten náš svět**“
- zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí (respektovat individuální zvláštnosti)
- rozdělení úkolů:
 - **Zástupkyně ředitelky – Pavla Černá, DiS.**
 - Logopedické asistentky – *Pavla Černá, DiS. Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová*
 - Environmentální činnosti – *Lenka Gregorová*
 - Plán podpory nadání – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Zdravotník (lékarničky) – *Pavla Černá, DiS.*
 - Fotodokumentace – *učitelé na třídách*
 - Prosečský zpravodaj a Šotek – *Jana Vaňousová, DiS.*
 - Fotokniha – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Propagace a program VV – nástěnka u BPK – *Bc. Veronika Zavoralová*
 - Nástěnky v šatnách – *všichni učitelé*
 - Facebook a web MŠ – *Michaela Vostrčilová, DiS.*
 - Koordinátor ŠVP – *Edita Vanžurová, DiS., Pavla Černá, DiS.*
 - Spolupráce s městskou knihovnou – *Edita Vanžurová, DiS.*
 - Školní metodik prevence pro MŠ – *Ilona Šenkýřová*
 - Plán na školní rok, Plán spolupráce s rodiči, Plán spolupráce MŠ a ZŠ, Evaluační systém a hodnocení MŠ – *Pavla Černá, DiS.*
 - Uvádějící učitelka – *Ilona Šenkýřová (pro Mgr. Ivetu Češkovou)*
 - Vedoucí učitelka – *Michaela Vostrčilová, DiS. (pro Bc. Veroniku Zavoralovou)*

2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- vést děti k samostatnosti, spolupracovat s odborníky a dětským lékařem
- připravit děti nejen na školu, ale i na život

3. Povinné předškolní vzdělávání

- účinně aplikovat změny školního řádu, zejména pravidla pro omlouvání
- připravit děti na vstup do základní školy
- seznamovat předškoláky s prostředím základní školy a s učiteli

4. Předčtenářská gramotnost

Podmínky pro rozvíjení předčtenářské gramotnosti:

- čtení není ztráta času
- děti mají dostatek času na poslech čtení přímo ve škole

- děti si mohou vybírat knihy a texty podle vlastní volby
 - děti mohou bezprostředně sdílet osobní dojmy z četby
5. **plán rozvoje předčtenářské gramotnosti obsahující plán spolupráce s městskou knihovnou vypracuje Edita Vanžurová, DiS.**
6. **Školské poradenské pracoviště**
 Školní psycholožka je **Mgr. Ivana Košňarová**, která je hlavní koordinátor Školského poradenského pracoviště v ZŠ
- poskytuje individuální poradenství pro děti, rodiče a učitele
 - poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům
 - provádí diagnostiku školní zralosti
 - úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP
 - **do MŠ bude docházet dle domluvy**
7. **Integrovaní žáci**
- budeme včas registrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem Školském poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP
 - umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými dětmi (logopedie, ...)
 - využívat Školského poradenského pracoviště naší základní školy
8. **Prevence sociálně-patologických jevů**
 Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:
- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro děti, ale i rodiče
 - sledovat a okamžitě řešit projevy nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
 - veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
 - **preventivní program MŠ zpracuje Ilona Šenkýřová**
9. **Logopedická prevence**
- logopedické chvíle zařazovat do běžných činností s dětmi (také u mladších dětí)
 - **logopedickou prevenci, vykonávají: Pavla Černá, Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová**
 - **roční plán logopedie-Pavla Černá, DiS.**
10. **Talentované a nadané děti**
- mapovat talentované a nadané děti
 - **plán rozvoje nadaných dětí vypracuje Edita Vanžurová, DiS.**
 - využít našeho Školského poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných dětí

- vést děti k používání systému <http://www.proskoly.cz/> (používat během práce ve školce)

11. Environmentální výchova

- Cílem je správné chování dětí k přírodě, zkoumání vztahu člověka a přírody.
- Rozšiřování zahrady (hřiště z vrb, bylinková zahrádka)
- Projekty v přírodě
- **Roční plán environmentálních aktivit – Lenka Gregorová**

12. Výlety, kurzy

- Plavecký výcvik pro předškoláky-plavecký bazén Polička-termíny dají vědět
- Exkurze předškoláků, krátké výlety do okolí apod.
- Školní výlet – termín: květen–červen.

13. Projekty pro celou školu

- Přípravu realizuje celá MŠ- „Louka plná pohádek“

14. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky učiteli
- udržovat a zdokonalovat vybavení počítačovou technikou
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- učit se využívat k výuce interaktivní tabuli

15. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závalu nebo bezpečnostní riziko
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů (kniha úrazů v pracovně ZŘ pro MŠ)
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- vzdělávání z projektu šablony
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice....

17. Konzultační hodiny a besídky pro rodiče

- v návaznosti na diagnostiku školní zralosti proběhnou konzultace rodičů s paní psycholožkou
- vánoční besídky pro rodiče a další akce pro rodiče dle aktuálních opatření

III. Řízení a organizace

- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na naplňování nového ŠVP, na hodnocení partnerského přístupu k dětem a respektování individuálních zvláštností dětí, na vedení portfolií dětí a portfolia třídy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

1. Porady

- vedení – v intervalu cca 1x za měsíc
- pracovní – v intervalu cca 1x za měsíc (18.9., 16.10., 18.12., 19.2., 19.3., 21.5.)
- každý týden ve čtvrtek v 12.30 hod. uč. z ranní služby

18. Plánované pedagogické rady (společně s ŘŠ)

1. pedagogická rada: **27. 8. 2025**
2. pedagogická rada: **27. 11. 2025**
3. pedagogická rada: **15. 1. 2026**
4. pedagogická rada: **23. 4. 2026**
5. pedagogická rada: **18. 6. 2026**

19. Organizace školního roku 2025/2026

začátek školního roku: pondělí **1. září 2025**

Prázdniny ZŠ

Podzimní	pondělí 27. října a středa 29. října 2025
Vánoční	od pondělí 22. prosince 2025 do pátku 2. ledna 2026
Pololetní	pátek 30. ledna 2026
Jarní	od pondělí 9. února do pátku 13. února 2026
Velikonoční	čtvrtek 2. dubna 2026
Hlavní	od středy 1. července 2026 do pondělí 31. srpna 2026

Uzavření MŠ:	pondělí 27. října 2025
	od pondělí 22. prosince 2025 do pátku 2. ledna 2025
	od 27. července do 9. srpna 2026

20. Zápis do MŠ

25. března 2026

21. Spolupráce se ZŠ

- **schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) – dle potřeby**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2026**
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2026**
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu-pondělí dopoledne, cvičnou kuchyňku
- logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ

IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce-nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče

V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

1. Kontrola písemností

- TVP, třídní kniha, portfolia dětí-1x za pololetí
- Ostatní – dle potřeby

zŘ, ŘŠ

2. Vlastní hospitační činnost

- Všechny 3. třídy-1x měsíčně
Zaměření hospitací - způsob a kvalita výuky
- realizace nového ŠVP
- Všechny 3. třídy – min. 1x za rok
Zaměření hospitací – všeobecné sledování práce učitelů

zŘ

ŘŠ

3. Následné kontroly

- dle potřeby

ŘŠ, zŘ

4. Kontrola ŠVP

- příprava aktualizací
- průběžně ve spolupráci s koordinátorem

ŘŠ

ŘŠ

5. Plán práce na školní rok 2025/2026 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 1. 9. 2025

Mgr. Romana Pešková
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč
MŠ

Vypracovala:
Pavla Černá, DiS.
zástupkyně ředitelky pro

