



Mateřská škola vypracovává a vydává provozní řád, v němž je stanoven zejména režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména: zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

## ČI. I INFORMACE O ZAŘÍZENÍ

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Proseč**  
Adresa: **Rybenská 260, 539 44 Proseč**  
Telefon: **469 321 291**  
IČO: **750 18 772**  
E-mail: **skola@zsprosec.cz**  
Ředitelka: **Mgr. Romana Pešková**  
Zřizovatel: **město Proseč**

Adresa MŠ: **Podměstská 220, 539 44 Proseč**  
Telefon: **468 000 245**  
E-mail: **cerna.p@zsprosec.cz**  
Zástupkyně ředitelky: **Pavla Černá, DiS.**

Typ zařízení: **s celodenním provozem**  
Stanovená kapacita: **100 dětí**  
Provozní doba: **6:00 – 16:00 hod.**  
Číslo účtu: **271361238/0300**

## ČI. II PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

2. 1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:00 hodin v MŠ Proseč, Podměstská 220
2. 2. Ředitelka ZŠ a MŠ Proseč může po dohodě se zřizovatelem provoz stanovený v bodě 1. 1. tohoto provozního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel ZŠ a MŠ Proseč zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
2. 3. Vzdělávání v MŠ probíhá ve třech třídách (Berušková, Včeličková, Motýlková), přičemž ve dvou třídách mateřské školy jsou zařazeny děti předškolního věku.
2. 4. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

### **ČI. III VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

3. 1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
3. 2. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

### **ČI. IV ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

4. 1. Organizace provozu školní jídelny, rozsah služeb školního stravování, stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání a výše stravného jsou specifikovány v samostatném vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy. Pitný režim je dodržován během celého dne (děti mají volný přístup k vodě, čaji nebo ovocné šťávě).

### **ČI. V ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM**

5. 1. Výměna lůžkovin-1x za 14 dní (podle potřeby i častěji, zajištěno v prádelně).  
Výměna ručníků-1x týdně (v případě potřeby jsou vyměněny a vyprány v MŠ, nyní nahrazeny papírovými).  
Výměna pyžama - 1x za 14 dní (rodiče).  
Čištění oblečků, textilních hraček a doplňků –2x za rok.  
Manipulace s prádlem - použité prádlo je odváženo v igelitových pytlích a v koších do prádelny, čisté prádlo je uloženo v uzavíratelných skříních.

### **ČI. VI POŽADAVKY NA HYGIENICKO-EPIDEMIOLOGICKÝ REŽIM**

6. 1. Třída jsou zařízeny tak, aby svými prostory vyhovovaly dětem, byly světlé, čistě udržované (druh podlah PVC, koberce). Všechny prostory užívané pro pobyt v MŠ jsou udržovány v čistotě:
  - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
  - denně vynášením odpadků,
  - denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů,
  - nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
  - nejméně jednou týdně dezinfikováním umýváren a záchodů,
  - nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
  - nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
  - malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji,
  - pravidelnou údržbou nuceného větrání.
6. 2. Větrání a mikroklimatické podmínky
  - všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – herny, ložnice, WC jsou přímo větratelné,
  - ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním a odsavačem pár,
  - intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb. ve znění vyhlášky 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
  - okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu (ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy),
  - na oknech ve školní kuchyni jsou v letních měsících instalovány sítě proti hmyzu.
6. 3. Frekvence větrání:
  - herny, ložnice – průběžně, kdy okna jsou otevřena „na ventilačku“,
  - intenzivní větrání probíhá v době vycházky (zajišťují uklízečky),

- sociální zařízení – průběžně během celého dne otevřením ventilaček, intenzivní větrání zajistí uklízečka během úklidu,
- denní osvětlení je vyhovující (regulace denního osvětlení je zajištěna žaluziemi).

## ČI. VII PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU

7. 1. Mateřská škola využívá oplocenou školní zahradu, která je ve vlastnictví zřizovatele.  
Za čistotu a údržbu zodpovídají všichni pracovníci MŠ (školníkzametá listí z chodníku před vstupem do MŠ, v zimních měsících dbá na posyp chodníku a úklid sněhu).
7. 2. Údržbu zahrady provádí školník (v letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za týden, keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně).
7. 3. Učitelé denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (s úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků pomáhají v rámci vzdělávacích činností pod dohledem učitele i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí).
7. 4. Pískoviště je přikryto sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot (výměna písku se provádí po 2 - 3 letech).
7. 5. Technický stav skluzavky a průlezek je každý rok kontrolován revizním technikem.

## ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 1. Účinnost a platnost provozního řádu

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky ZŠ a MŠ a je účinný od 1. 9. 2022.

### 2. Změny a dodatky provozního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou snimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy.

V Proseči dne 1. 9. 2022

.....  
Mgr. Romana Pešková,  
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč



- 6:00 – 8:00** - doba určená pro **příchod dětí do mateřské školy** a předání dítěte pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
- přivítání, rozhovor s dítětem
  - nabídnutí činností učitelkou
  - spontánní hra, individuální péče
- 8:00 – 12:00** - **povinné předškolní vzdělávání**
- 8:00 – 8:45** - **tělovýchovná chvílka**, hygiena, dopolední **svačina**
- 8:45 – 9:30** - **dopolední blok** činností dle TVP
- spontánní hra
- 9:30 – 11:30** - **pobyt dětí venku**, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem
- v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy
- 11:30 – 12:00** - hygiena, **oběd**
- 12:00 – 12:30** - hygiena, **četba** před odpoledním odpočinkem
- 12:30 – 12:45** - **odchod dětí po obědě domů**
- 12:30 – 14:00** - **odpolední odpočinek** dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- 14:00 – 14:30** - hygiena, **odpolední svačina**
- 14:30 – 16:00** - **volné činnosti a aktivity** dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě mateřské školy
- **doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci**

V Proseči dne 1. 9. 2022

.....  
Mgr. Romana Pešková,  
Ředitelka ZŠ a MŠ Proseč