



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

Č. j.:	ZŠ – 285/25
Vypracoval:	Mgr. Romana Pešková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Romana Pešková, ředitelka školy
Pedagogická (provozní) rada projednala dne:	19. 6. 2025
Platnost ode dne:	20. 6. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Čl. I

OBEČNÁ USTANOVENÍ

- a) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- b) Základní škola a mateřská škola Proseč, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Čl. II

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- c) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- d) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- e) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

Čl. III

STANOVENÍ A SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

3. 1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Pokud je některému dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost v MŠ a školné se hradí. V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ, které přesáhne pět vyučovacích dnů, se úplata bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla uhrazena, bude odpovídající výše úplaty vrácena při vyúčtování na konci školního roku. Za omezení provozu se nepovažuje zkrácení provozní doby do rozsahu, který stále umožňuje plné poskytování předškolního vzdělávání v souladu s denním režimem školy. V takovém případě se úplata nekrátí.
- e) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

- g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- i) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3. 2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Jestliže
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

Čl. IV

VÝŠE ÚPLATY A ZPŮSOB ÚHRADY

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) V případě absence dítěte se úplata nevrací.
- c) V případě, že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, ale dítě nastoupí později, hradí zákonní zástupci úplatu v plné měsíční výši od měsíce, od kterého bylo dítě přijato do MŠ. Důvodem je rezervace místa, se kterou škola organizačně i ekonomicky počítá.
- d) Přehled výše úplaty je určen v **Příloze: Stanovení výše úplaty**.
- e) Úplata se platí bezhotovostně na účet: **271361238/0300**.
- f) Variabilní symbol platby je dítěti přidělen školou.

Čl. V

BEZÚPLATNÉ VZDĚLÁVÁNÍ V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. VI
ZVLÁŠTNÍ VÝŠE ÚPLATY STANOVENÁ PRO PŘÍPAD OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ
PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY PO DOBU DELŠÍ NEŽ 5 VYUČOVACÍCH DNŮ
V KALENDÁŘNÍM MĚSÍCI

- a) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. VII
OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

- a) Osvobozen od úplaty je
- aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Čl. VIII
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice. Její uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Proseči dne 19. 6. 2025

.....
Mgr. Romana Pešková
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

Příloha Č. 1: Stanovení výše úplaty



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

V Proseči 19. 6. 2025

Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2024/2025

Účet

- **Školné a stravné se platí dohromady** v jedné společné platbě pouze převodem na účet.
- **Číslo účtu: 271361238/0300**
- Platby na příslušný měsíc musí být uhrazeny **do 20. dne předchozího měsíce**.
- **Variabilní symbol** platby přidělen školou.

Úplata za předškolní vzdělávání

- 500 Kč měsíčně (i v případě, že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, ale nastoupí později).
- Vzdělávání v předškolním ročníku mateřské školy a dětem s odloženou školní docházkou se poskytuje bezúplatně.
- O výjimku z placení školného je nutné zažádat a důvody doložit příslušným potvrzením.
- Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Mgr. Romana Pešková

ředitelka školy