



Mateřská škola vypracovává a vydává provozní řád, v němž je stanoven zejména režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména: zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

ČI. I INFORMACE O ZAŘÍZENÍ

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Proseč**
Adresa: **Rybenská 260, 539 44 Proseč**
Telefon: **469 321 291**
IČO: **750 18 772**
E-mail: **skola@zsprosec.cz**
Ředitelka: **Mgr. Romana Pešková**
Zřizovatel: **město Proseč**

Adresa MŠ: **Podměstská 220, 539 44 Proseč**
Telefon: **468 000 245**
E-mail: **cerna.p@zsprosec.cz**
Zástupkyně ředitelky: **Pavla Černá, DiS.**

Typ zařízení: **s celodenním provozem**
Stanovená kapacita: **100 dětí**
Provozní doba: **6:00 – 16:00 hod.**
Číslo účtu: **271361238/0300**

ČI. II PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

2. 1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:00 hodin v MŠ Proseč, Podměstská 220.
2. 2. Ředitelka ZŠ a MŠ Proseč může po dohodě se zřizovatelem provoz stanovený v bodě 1. 1. tohoto provozního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitel ZŠ a MŠ Proseč zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
2. 3. Vzdělávání v MŠ probíhá ve čtyřech třídách (Berušková, Včeličková, Motýlková, Broučková), přičemž ve dvou třídách mateřské školy jsou zařazeny děti předškolního věku.
2. 4. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejím zahájením.

ČI. III VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

3. 1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
3. 2. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

ČI. IV ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

4. 1. Organizace provozu školní jídelny, rozsah služeb školního stravování, stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání a výše stravného jsou specifikovány v samostatném vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy. Pitný režim je dodržován během celého dne (děti mají volný přístup k vodě, čaji nebo ovocné šťávě).

ČI. V ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

5. 1. Výměna lůžkovin-1x za 14 dní (podle potřeby i častěji, zajištěno v prádelně).
Výměna ručníků-1x týdně (v případě potřeby jsou vyměněny a vyprány v MŠ, nyní nahrazeny papírovými).
Výměna pyžama - 1x za 14 dní (rodiče).
Čištění oblečků, textilních hraček a doplňků – 2x za rok.
Manipulace s prádlem - použité prádlo je odváženo v igelitových pytlích a v koších do prádelny, čisté prádlo je uloženo v uzavíratelných skříních.

ČI. VI POŽADAVKY NA HYGIENICKO-EPIDEMIOLOGICKÝ REŽIM

6. 1. Třídy jsou zařízeny tak, aby svými prostory vyhovovaly dětem, byly světlé, čistě udržované (druh podlah PVC, koberce). Všechny prostory užívané pro pobyt v MŠ jsou udržovány v čistotě:
 - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - denně vynášením odpadků,
 - denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů,
 - nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
 - nejméně jednou týdně dezinfikováním umýváren a záchodů,
 - nejméně dvakrát ročně mytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
 - nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
 - malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji,
 - pravidelnou údržbou nuceného větrání.
6. 2. Větrání a mikroklimatické podmínky
 - všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – herny, ložnice, WC jsou přímo větratelné,
 - ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu přímým větráním a odsavačem par,
 - intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb. ve znění vyhlášky 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
 - okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu (ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy),
 - na oknech ve školní kuchyni jsou v letních měsících instalovány sítě proti hmyzu.
6. 3. Frekvence větrání:
 - herny, ložnice – průběžně, kdy okna jsou otevřena „na ventilačku“,
 - intenzivní větrání probíhá v době vycházky (zajišťují uklízečky),

- sociální zařízení – průběžně během celého dne otevřením ventilaček, intenzivní větrání zajistí uklízečka během úklidu,
- denní osvětlení je vyhovující (regulace denního osvětlení je zajištěna žaluziemi).

ČI. VII PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU

7. 1. Mateřská škola využívá oplocenou školní zahradu, která je ve vlastnictví zřizovatele.
Za čistotu a údržbu zodpovídají všichni pracovníci MŠ (školník zametá listí z chodníku před vstupem do MŠ, v zimních měsících dbá na posyp chodníku a úklid sněhu).
7. 2. Údržbu zahrady provádí školník (v letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za týden, keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně).
7. 3. Učitelé denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (s úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků pomáhají v rámci vzdělávacích činností pod dohledem učitele i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí).
7. 4. Pískoviště je pokryto sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot (výměna písku se provádí po 2 - 3 letech).
7. 5. Technický stav skluzavky a průlezek je každý rok kontrolován revizním technikem.

ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost provozního řádu

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky ZŠ a MŠ a je účinný od 1. 9. 2025.

2. Změny a dodatky provozního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy.

V Proseči dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Romana Pešková,
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

- 6:00 – 8:00** - doba určená pro **příchod dětí do mateřské školy** a předání dítěte pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
- přivítání, rozhovor s dítětem
 - nabídnutí činností učitelkou
 - spontánní hra, individuální péče
- 8:00 – 12:00** - **povinné předškolní vzdělávání**
- 8:00 – 8:45** - **tělovýchovná chvíle**, hygiena, dopolední **svačina**
- 8:45 – 9:30** - **dopolední blok** činností dle TVP
- spontánní hra
- 9:30 – 11:30** - **pobyt dětí venku**, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem
- v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy
- 11:30 – 12:00** - hygiena, **oběd**
- 12:00 – 12:30** - hygiena, **čtení** před odpoledním odpočinkem
- 12:30 – 12:45** - **odchod dětí po obědě domů**
- 12:30 – 14:00** - **odpolední odpočinek** dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- 14:00 – 14:30** - hygiena, **odpolední svačina**
- 14:30 – 16:00** - **volné činnosti a aktivity** dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě mateřské školy
- **doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci**

V Proseči dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Romana Pešková,
Ředitelka ZŠ a MŠ Proseč